

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Nemzetközi közreműködéssel megvalósuló alap- és célzott alapkutatási projektek támogatása

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma	7
B2. Méret	8
B3. Székhely	8
B4. Iparág	8
B5. Típus/karakter	8
B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei	8
B7. A pályázat benyújtásának speciális feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok	10
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	19
C3. Elszámolható költségek köre	20
C4. Nem elszámolható költségek köre	31
C5. Illeszkedési előírások	33
C6. Projekt iparági korlátozása	35
C7. Projekt területi korlátozása	35
C8. A projekt megkezdése	35
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	36
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	36
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	37
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	38
D1. Támogatás formája	38
D2. Támogatás mértéke	38
D3. Támogatás összege	38
D4. Az önrész összetétele	38
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	38
D6. Biztosítékok köre	38
D7. Előleg igénylése	38
D8. Egyéb feltételek	39
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	40
E1. Monitoring mutatók	48
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	51
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	51
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	51
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	52
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	53
F5. Kifogás	65
F6. Vonatkozó jogforrások listája	66
F7. Fogalomjegyzék	69
F8. Csatolandó mellékeltek listája	74
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	75

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujsechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

TERVEZET

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv (ÚSZT) célja, hogy mélyreható tartalmi, strukturális reformok kiteljesítése révén a felsőoktatási intézmények a jelenleginél aktívabb és kezdeményezőbb szerepet vállaljanak a tudásalapú gazdaság kiépítésének felgyorsításában. A nemzetközi kutatás-fejlesztési programok szereplőivel való intézményes együttműködésre építve számottevően kell növelni a magyar felsőoktatás potenciálját a kutatás-fejlesztés és ezen keresztül az innováció terén.

A **konstrukció átfogó célja** a felsőoktatásban történő kutatás-fejlesztés feltételrendszerének javítása a kutatásokhoz szükséges humán erőforrás és szolgáltatásfejlesztési igény finanszírozásával. A konstrukció ösztönözni kívánja a felsőoktatás innovatív tevékenységét, ezáltal is elősegítve a kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos munkahelyteremtést, valamint a legkorszerűbb nemzetközi kutatás-módszertani tapasztalatok hazai adaptációját.

A **konstrukció közvetlen célja** a felsőoktatási intézményekben működő transznacionális, **innovatív kutatói teamek** közreműködésével megvalósuló komplex kutatási projektek támogatása és kapcsolódó kutatás menedzsment kapacitások, fejlesztése. Ennek megfelelően a konstrukció elsősorban jól behatárolt, és komplex kutatási témák, illetve kutatási irányok támogatását kívánja lehetővé tenni.

Ezen túlmenően a konstrukció célja egy-egy kutatási terület nemzetközi szinten elismert jelentős képviselőinek és a mögöttük álló intézményeknek összekapcsolása a hazai kutatási projektekkel. Ezzel megkönnyíti részvételüket különböző Európai Unió közösségi pályázatokban, így például a 7. Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramban (FP7), illetve annak utódjában, a Horizon 2020-ban (FP8).

Ezen túlmenően a kutatás-fejlesztés piaci lábának erősítése is kiemelt cél az adott kutatási területek hosszú távú finanszírozása érdekében, ezért a konstrukció hozzájárul a vállalkozásokkal való intézményi együttműködés erősítéséhez.

A konstrukció célja továbbá, hogy a támogatott kutatási fejlesztési projektek lehetőséget teremtsenek a kutatójelöltek és a fiatal kutatók számára, nemzetközi kutatási programokban történő részvételre.

A konstrukció elsősorban azokat a tevékenységeket támogatja, amelyek bővítik a felsőoktatási intézmények kapacitásait a tudástermelés, illetve kutatás-fejlesztés és innováció terén.

A konstrukció elsősorban a matematikai, műszaki, informatikai, élet- és természettudományos K+F+I+O (kutatási, fejlesztési, innovációs, oktatási) profillal rendelkező felsőoktatási tudásközpontokban végrehajtandó fejlesztéseket támogatja.

A pályázat stratégiaiilag az **Európa2020 Stratégia** és a TÁMOP céljaihoz kapcsolódóan szolgálja a kiemelt iparági területek és tudományágak, az **Új Széchenyi Tervben** kijelölt húzóágazatok fejlesztéséhez szükséges kutatásokat.

Kiemelt területek, húzóágazatok jelen pályázatban az Új Széchenyi Tervhez illetve az EU2020 stratégia, stratégiai céljaihoz kapcsolódóan:

1. Gyógyszeripar
2. Biotechnológia
3. Élettani kutatások
4. Orvosi műszergyártás, diagnosztika
5. Rehabilitáció, gerontológia, fizioterápia

6. Balneológia
7. Geotermikus energia, megújuló energia
8. Környezettechnológia, környezetvédelem, környezetbiztonság, természetvédelmi technológiák
9. Éghajlatváltozás kutatás
10. Vízgazdálkodás, árvízvédelem, ásványvíz ipar
11. Élelmiszerbiztonsági kutatások
12. Járműipar
13. Közúti informatika,
14. Logisztika
15. Lézertechnológia, lézerfizika
16. Anyagtudomány
17. Geoinformatika, geológia, űrkutatás
18. Társadalmi konfliktuskezelés, biztonságpolitika
19. Duna-régió kutatása, Balkán-kutatások
20. Az európai ipar versenyképességét, termelékenységét és innovációs potenciálját elősegítő infokommunikációs technológiákhoz kapcsolódó kutatások. Az IKT szektorhoz kapcsolódóan:
 - o Kreatív iparágak (digitális tartalomipar, szoftverfejlesztés, mobilkommunikációs, multimédiás megoldások, animációk, funkcionális alkotótevékenységek, digitális szolgáltatások.)
 - o Komplex rendszerek kutatása
 - o Energiahatékony gazdasági növekedést szolgáló tevékenységek
 - o IKT az okos vállalkozások megteremtéséért
 - o IT biztonság

Továbbá a fenti területekhez, iparágakhoz ténylegesen és szorosan kapcsolódó kutatási területek, kutatási alprojektek:

- IT, illetve programozói és tervezői (designer) kutatások, fejlesztések;
- A gazdasági és társadalmi változások által felvetett társadalmi problémák feltárásához és megoldásához kapcsolódó interdiszciplináris kutatások, szociális hatásvizsgálat.

A2. Részcélok

- Felsőoktatáshoz kötődő alapkutatási potenciál és a felsőoktatás tudományos, fejlesztői eredményeinek növelése a tiszta alapkutatás és a célzott alapkutatás területén;
- Nemzetközi kutatás-fejlesztési tapasztalatok adaptációja, új kutatási módszerek, tudományszervezési szemlélet és új kutatómenedzsment kialakítása a kutatócsoportok és az intézmények szintjén;
- Kutatói utánpótlás nevelése, fiatal kutatók bevonása nemzetközi kutatási projektekbe;
- A felsőoktatás és a vállalkozások közötti K+F együttműködések számának és intenzitásának növelése, ezzel a kutatások piaci lábának erősítése;
- Az uniós pályázatokban (FP8 – Horizon2020) történő sikeres részvétel megkönnyítése a hálózatosodás és kapcsolatépítés ösztönzésével
- A kutatások hosszú távú fenntartásának megalapozása

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a hat régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg **20.000.000.000** forint. Jelen kiírásra két ütemben (beadási időszakban) lehet pályázatot benyújtani és ennek megfelelően az értékelés is két szakaszban történik.

A kiírás első ütemében (2011. december 15.-2012. február 15.) az elszámolható közkiadásokra² rendelkezésre álló keretösszeg **10.000.000.000** forint.

A kiírás második ütemében (2012. július 15.-2012. október 15.) az elszámolható közkiadásokra³ rendelkezésre álló keretösszeg **10.000.000.000** forint.

Amennyiben a kiírás első ütemében a támogathatósági feltételeknek megfelelő pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretösszeget, akkor a második ütemben rendelkezésre álló keretösszegeből kormánydöntéssel átcsoportosítható forrás a forráshiány miatt tartaléklistára helyezett pályázatok részére.

A projekt lebonyolítása során a Közép-magyarországi régióban a megítélt támogatás nem használható fel egyik ütemben sem.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 7,7%-a, azaz 1 540 000 000 forint fordítható.

A konstrukció első ütemében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 7,7%-a, azaz 770 000 000 forint fordítható.

A konstrukció második ütemében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 7,7%-a, azaz 770 000 000 forint fordítható.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A kiírás első ütemében várt támogatott pályázatok várható száma: 25 db.

A kiírás második ütemében várt támogatott pályázatok várható száma: 25 db.

¹ A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadás: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatáson kívül a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás is,

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

² Közkiadás: lásd 1. lábjegyzet

³ Közkiadás: lásd 1. lábjegyzet

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak egyedüli pályázóként, illetve konzorciumvezetőként:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények.

A pályázati útmutató B/17 mellékletét képező megállapodás minta szerinti konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodás megkötésével az államilag elismert felsőoktatási intézmények, továbbá a következő jogi formák valamelyikével rendelkező szervezetek is lehetnek konzorciumi tagok (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

311 Központi költségvetési irányító szerv	312 Központi költségvetési szerv
341 Köztestületi költségvetési irányító szerv	342 Köztestületi költségvetési szerv
529 Egyéb egyesület	541 Kamara
549 Egyéb köztestület	561 Közalapítvány
562 Közalapítvány önálló intézménye	569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság	573 Nonprofit részvénytársaság
591 Egyesülés	599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó CD/DVD-n szerepeltetni).

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorciumi tagok maximális száma: **4** (konzorciumvezető + 3 tag).
- **Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**.
- Konzorciumvezető kizárólag államilag elismert felsőoktatási intézmény lehet.
- Ütemenként egy felsőoktatási egyedüli pályázóként, konzorciumi vezetőként vagy konzorciumi tagként összesen az alábbi mennyiségű pályázatban vehet részt:

	Pályázatok maximális száma, amiben részt vehet	Ebből a nem kiemelt területhez kapcsolódó¹pályázatok maximális száma
Kutatóegyetem	12	3
Egyetem	8	2
Főiskola	3	1

¹ Kiemelt kutatási területnek az ÚSZT, az MTMI, valamint az EU2020 Stratégia által kiemelt témák számítanak. Lásd A1. pont.

A konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet vehet részt a pályázatban. A pályázatban a Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet is részt vehet, ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló telephellyel rendelkezik a konvergencia régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A Közép-magyarországi régióban lévő telephely megvalósítási helyszín nem támogatható a projekt keretében.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a Támogatási Szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
3. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.

4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a Közreműködő Szervezet et haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
12. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
13. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

15. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.

16. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.

Tájékoztatjuk a tisztelt pályázót, hogy amennyiben a Knyt. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon kerül feltüntetésre.

B7. A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető támogatási szerződés azzal,

- a. akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van;
- b. aki jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ámr. 113. §-ában, valamint támogatási szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- c. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- d. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- f. aki nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- g. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- h. a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, kivéve, ha annak az első kifizetési igényléshez történő benyújtását a pályázati felhívásban engedélyezik.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

I. Projekt előkészítés

- Előzetes igényfelmérés, háttérelmezés, piackutatás
- Intézményi együttműködések körében végzett szükségletfelmérések, helyzetfeltárások
- Környezeti hatásvizsgálat, egyéb szükséges háttér tanulmányok
- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- Kutatási terv készítése
- Közbeszerzési eljárás előkészítése (Ajánlati felhívás, Műszaki specifikáció, Szerződés tervezetek elkészítése).

II. Szakmai tevékenységek

1) Alaputatási és célzott alaputatási projektek megvalósítása

2) Kutatás–fejlesztés megvalósításához szükséges humánerőforrás és szolgáltatás biztosítása

- Kutatócsoport létrehozása, kutatók alkalmazása, illetve megbízása, valamint vállalati szektor kutatóinak bevonása.
- Olyan kutatók és tudománymenedzserek képzése, akik a hazai kutatócsoportok uniós K+F pályázatokban történő sikeres részvételét tudják majd biztosítani, beleértve a pályázatok megírását, hálózatépítést és azok lebonyolítását.
- Kutatási asszisztencia fejlesztése
- Fiatal kutatók bevonása innovatív kutatói teamekbe
- Hallgatók bevonása innovatív kutatói teamekbe

3) Kutatás–fejlesztési szolgáltatások fejlesztése, valamint kutatási és innovációs együttműködések kialakítása

- Nemzetközi K+F és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere, nemzetközi kapcsolat- és hálózatépítés FP7-es és Horizon2020-as potenciális pályázó szervezetekkel, intézetekkel;
- A felsőoktatási kutatóhelyek és a vállalkozások tudományos együttműködésének elősegítése;
- Kutatók és pedagógusok együttműködésének megteremtése és támogatása;
- Kutatásmenedzsmenti szervezetfejlesztés;
- Tudástranszfer-szolgáltatások fejlesztése kizárólag a projekt kutatási területéhez kapcsolódóan;
- Nem saját tulajdonú know-how és szellemi termékekhez kapcsolódó felhasználói jogok beszerzése.

4) A kutatás–fejlesztési, valamint az innovációs tevékenységek és azok infrastruktúrájának létrehozása:

- Kutatás–fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- Kutatás-fejlesztést támogató informatikai eszközök (szoftverek és hardverek) beszerzése;
- Kutatásmenedzsmentet támogató informatikai eszközök (szoftverek és hardverek) beszerzése;
- Kutatási fogyóeszköz beszerzése.

III. A C1.1 és C1.3 pontban megjelölt elvárásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- Projektmenedzsment;
- Tájékoztatás, nyilvánosság;
- Könyvvizsgálat;
- Horizontális elvek és vállalások megvalósulását támogató tevékenységek;
- Beszerzésekhez kapcsolódó tevékenységek;
- A kutatás szolgáltatási fejlesztések és a kutatói team-ek tartós fenntartásának szervezeti és módszertani előkészítése a projektidőszakon belül.
- Szellemi tulajdonjoghoz kapcsolódó jogi tanácsadás igénybevétele.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A pályázó számára kötelező:

A C1. (Támogatható tevékenységek köre) I. pontban felsorolt tevékenységek közül a megvalósíthatósági tanulmány és a kutatási terv benyújtása és a II. pont 1) alpont, továbbá a 2) a 3) és a 4) alpontokban lévő tevékenységek közül legalább egy-egy.

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Egyéb kötelezettségek

Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

Horizontális elvekre vonatkozó előírások

1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A pályázónak **egyéb követelményként a pályázati adatlap (EMIR kitöltő) 2. számú mellékletében** megjelölt intézkedések közül kell vállalásokat, maximum 6-6 darabot tennie. **Az alább kötelezően vállalandó szempontként feltüntetett szempontok vállalása kötelező. A kötelező szempontok vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szempontokon felüli vállalásokért szereshető többletpontok az E. pont 3. alpontjában meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket pedig a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Megvalósíthatósági tanulmányban). Pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Minden esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) található táblázaton a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi projektjavaslat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a projektjavaslat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Esélyegyenlőség érvényesítésének kötelező szempontjai:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása;
- Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET).

b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Környezeti fenntarthatóság kötelező szempontjai:

- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya;
- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

2) A területi kohézió támogatási alapelvei

A pályázónak vizsgálnia kell a projekt **területi hatásait** a megvalósítás szűkebben vett térségére (település, kistérség, egyéb tájegység). Egy fejlesztés akkor járul hozzá eredményesen a területi kohézió érvényesüléséhez, ha vannak pozitív területi hatásai (ideértve a helyi, térségi foglalkoztatásra, gazdasági aktivitásra, belső piacokra, gazdasági kapcsolatokra, elérhetőségre, infrastrukturális ellátottságra, életminőségre, a megjelenő új szolgáltatásokra, illetve az intézményi és szolgáltatási ellátottságra vonatkozó hatásokat), illetve ha ezen területi hatásai túlnyomórészt pozitívak. A pályázónak a projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) meghatározott számú intézkedések közül **minimum 1 és legfeljebb 6 db-t** ki kell választania, a kiválasztott intézkedéseket pedig a végrehajtás során szükséges teljesítenie, illetve megvalósítania.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Jelen kiírás tartalmi értékelése során előnyt élvez:

Az A1. pontban felsorolt területekhez, húzóágazatokhoz kapcsolódó fejlesztések, kutatások.

Más felsőoktatási intézményekkel, a tudományos intézményekkel, kutatási-fejlesztési központokkal való együttműködés keretében megvalósuló projekt végrehajtás.

Az E. fejezet 3. „Tartalmi értékelés” táblázat, továbbá a B/19 melléklet kritériumrendszere alapján kiemelkedő nemzetközi kutatói/kutatási tapasztalattal rendelkező kutatókat bevonó pályázatok.

A fiatal kutatókat az E. fejezet 3. „Tartalmi értékelés” táblázat alapján magas arányban bevonó kutatások

A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatottak alapján a gazdaságban történő hasznosuló projekteredményeket létrehozó pályázatok.

A Horizon2020 részvételt megalapozó kutatások és szervezetfejlesztések

Több hazai felsőoktatási intézmény által közösen, konzorciumi formában megvalósuló kutatási projektek.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának, konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A projektmenedzser megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban nem alkalmazható. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Minimális elvárások a projektben végzett munkaidőre és az előzetes szakmai tapasztalatra:

Funkció/Projektméret	150.000.000- 500.000.000 Ft	500.000.001- 900.000.000 Ft
Projektmenedzser		

- Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás	- heti 20 óra	- heti 40 óra
- Szakmai tapasztalat	- 3 év szakmai tapasztalat	- 3 év szakmai tapasztalat
Szakmai vezető		
- Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás	- heti 10 óra	- heti 20 óra
- Szakmai tapasztalat	- PhD fokozat - 8 év szakmai tapasztalat	- PhD fokozat - 10 év szakmai tapasztalat
Pénzügyi vezető		
- Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás	- heti 10 óra	- heti 20 óra
- Szakmai tapasztalat	- 3 év szakmai tapasztalat - legalább egy 50 millió Ft feletti projektben szerzett pénzügyi vezetői tapasztalat	- 3 év szakmai tapasztalat - legalább egy 100 millió Ft feletti projektben szerzett pénzügyi vezetői tapasztalat

Projektmenedzseri vagy szakmai vezetői vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vagy kar vezetője és helyettesei, valamint az intézmény vagy kar gazdasági igazgatója vagy főigazgatója és helyettesei.

Egy személy egy funkciót láthat el a projektmenedzsmentben.

A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs és/vagy projektasszisztens időarányos bérköltsége és járulékai.

Az Útmutatóban meg nem nevezett funkciókat betöltő személyek bére csak abban az esetben számolhatóak el a projektmenedzsment költségei keretében, ha azok szerepét a Pályázó a Megvalósítási Tanulmányban részletesen bemutatta.

Csak speciális tevékenység vehető igénybe a külső szolgáltatásként projektmenedzsmenthez kapcsolódóan (pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, jogi tanácsadás). A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatkörébe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás a projektben résztvevők részére) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

A projekt megvalósítását nem akadályozhatja a felsőoktatási intézmény nyári oktatási szünete. A szakmai tevékenység folyamatos ellátását és a projektmenedzsment folyamatos rendelkezésre állását biztosítani kell.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos

szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A közbeszerzésekkel kapcsolatban tájékoztatás:

<http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében is nyílt, diszkriminációmentes eljárással** szükséges a szolgáltatókat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is - a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- 1 a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- 2 jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
- 3 ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A fenti értékhatároknak megfelelő beszerzési tervezetet be kell mutatnia a pályázónak a Megvalósíthatósági tanulmányban vagy annak mellékleteként önálló beszerzési ütemtervben.

3. A kutatásokhoz kapcsolódó elvárások:

- Egy pályázatban egy, jól körülhatárolható, komplex kutatási téma vagy kutatási témacsoport támogatható. A kutatási témát a projekt szakmai tevékenységihez kapcsolódóan a Megvalósíthatósági tanulmányban, a kutatási eredmények, alkalmazott módszerek tekintetében önálló kutatási terv vagy kutatási tervek keretében kell bemutatni.
- Több tudományterületet felölelő pályázat esetén követelmény az adott területek közötti együttműködés szükségességének és létjogosultságának alátámasztása. **Az egymáshoz nem kapcsolódó kutatási területek egy pályázatban történő szerepeltetése elutasítást von maga után.**
- Személyi feltételekkel kapcsolatos elvárások:
 - Az innovatív kutatói teamnek legalább egy tagja olyan nyugdíjkorhatárt el nem érő kutató, akinek MTA doktori címe, tudományágak szerinti követelményeket a B/19 melléklet tartalmazza vagy azzal egyenértékű tudományos háttere és munkássága van. A tudományágak szerinti követelményeket a B/19 melléklet tartalmazza.
 - Követelmény fiatal kutatók részvétele. Fiatal kutatónak számít a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor, akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 10 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester szintű fokozat megszerzésétől számított maximum 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva.
- Szervezeti elvárások: a hatékony kutatómenedzsment érdekében vagy intézményi szinten vagy a kutatási projekthez kapcsolódóan biztosítani kell megfelelő kutatást segítő szolgáltatói állomány meglétét a projekt kezdetére illetve a kutatások folytatásához szükséges pályázói vagy technológiai transzfer szakértelem biztosítását a projekt végére.
- **A kutatási kimenettel kapcsolatos elvárások:** kutatói teamek K+F tevékenysége olyan eredményekkel zárul, amelyekre fejlesztés vagy innováció építhető, vagy amelyek eredménye – annak nemzetközi szintű relevanciája révén - valószínűsíti a Horizon2020 kutatásokba való bekapcsolódást (megvalósulását „A projekt során elért potenciális FP7/FP8 partnerek száma” című indikátor mutatja).
- **Nemzetközi jelleggel kapcsolatos elvárások:** a kutatói teamek vezetői az adott kutatási területek nemzetközi szinten elismert legkiválóbb (hazai vagy külföldi) szakértői illetve a kutatás megvalósítása folyamán a kutatói teamek partnerséget alakítanak ki más országokban működő, hasonló kutatásokat folytató kutatói csoportokkal, intézményekkel, fejlesztőkkel.
- **Adaptációs képesség, hatékony kutatómenedzsmenttel szembeni elvárások:** biztosítani kell az adott tudományterületen és kutatási témák esetében a tudományos eredmények és tudománypolitikák változására való gyors, adaptív reagálás képességét és a hatékony kutatómenedzsmentet.

4. A fejlesztés során érintett szervezetekre és azonosításukra vonatkozó elvárások:

A szakmai együttműködést az alábbi formák mentén kell taxatív módon és teljes körűen felsorolni a Megvalósíthatósági tanulmány 4. fejezetének bevezetőjében:

1. Konzorciumi partnerek

A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

2. Szakmai együttműködő partnerek

Olyan partnerek, amelyek nem konzorciumi partnerként szakmai konzultációban aktívan részt vevő intézmények, vagy olyan intézmények, amelyek munkatársai szakmai konzultációban aktívan részt vesznek megkötött együttműködési megállapodás keretében. A szakmai együttműködő partnerek nem részesülhetnek támogatásban. Kiemelten be kell mutatni a nemzetközi együttműködő partnereket és/vagy a vállalati-közületi partnereket.

5. A kutatási szervezettel szemben támasztott előírások

Amennyiben a kedvezményezett teljesíti a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretszabálya (2006/C 323/01.; továbbiakban: keretszabály) alapján meghatározott „kutatási szervezettel” szemben támasztott követelményeket, abban az esetben a fenti tevékenységek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. A kutatási szervezet fogalmát a jelen útmutató F7. pontja tartalmazza.

(Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (Lisszaboni Szerződés) hatályba lépésével 2009. december 1-től az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének száma az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkére változott.)

6. Pénzügyi elszámolással kapcsolatos elvárások

Az első ütemre vonatkozó pénzügyi elszámolási szabályok:

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést kell beadnia legkésőbb 2013. június 30-ig.

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést kell beadnia legkésőbb 2014. június 30-ig.

A második ütemre vonatkozó pénzügyi elszámolási szabályok:

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylést kell beadnia legkésőbb 2014. június 30-ig.

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylést kell beadnia legkésőbb 2015. január 31-ig.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység, illetve azok a konkrét tevékenységek, amelyekre a pályázó az NFT I., ÚMFT illetve egyéb pályázati forrásból már kapott

támogatást, nem támogathatók. Nem támogatható a 2. ütemben az a pályázat (konkrét kutatási projekt), amely az 1. ütemben támogatásban részesült.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 7,7 %-át sem az első, sem a második ütemben.

Az ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság keretében elszámolható ERFA típusú költségekre és azok mértékére vonatkozóan jelen útmutató mellett az *ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről* tartalmaz részletes meghatározást.

Minden tevékenységet a beavatkozási terület szerinti alap elszámolhatósági szabályai szerint kell elszámolni. Vagyis, ha egy ESZA-finanszírozású konstrukció ERFA-típusú tevékenységet (pl. eszközbeszerzés) finanszíroz, akkor az eszközbeszerzés elszámolására az *ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről* elszámolhatósági szabályai vonatkoznak.

Ezzel a lehetőséggel a Kedvezményezett csak abban az esetben élhet, ha a két alpból támogatandó tevékenység finanszírozása közvetlen kapcsolatban áll a projekt megvalósításával, és ezen tevékenységek szükségesek az eredményes végrehajtáshoz, valamint kiegészítő jellegűek, vagyis az alapok közötti átjárhatóságnak mindenképpen indokoltnak kell lennie.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató B/4 számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató, valamint átjárhatóság esetén a B/5. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről általános útmutató rögzíti.

1. Projekt előkészítés költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 4. pont)

A projekt előkészítés költségei a pályázati útmutató megjelenésének napjától a Támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatók el.

A projekt előkészítő szakaszában a Pályázati Útmutató C1. pont I. alpontjában meghatározott előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének a **6 %-át!**

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítésének (pl. megvalósíthatósági tanulmány, szükséglet-felmérés) teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg Pályázó által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségtervben meghatározott összköltségének **3%-át**.

Projekt előkészítésének kapcsán az alábbi tevékenységek költsége számolható el (529. sor):

1. Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:
 - megvalósíthatósági tanulmány,
 - kutatási terv.
2. Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).
3. Előzetes igényfelmérés, piackutatás.
4. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
5. Környezeti hatásvizsgálat

6. Egyéb szükséges háttér tanulmányok.

Minden tanulmányra ívenként maximum 500.000 Ft számolható el, ami tartalmazza mind a belső munkatársak bérét és az ahhoz kapcsolódó járulékokat, mind a beszerzett külső szolgáltatás bruttó összegét. Az előkészítési költségekhez tartozó tanulmányok terjedelme összesen nem haladhatja meg a 12 ívet (megvalósíthatósági tanulmány, kutatási terv, környezeti hatásvizsgálat és egyéb szükséges háttér tanulmányok összesen).

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a pénzügyi-könyvelési, jogi, adminisztratív feladatokat a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfajtott megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra. (54., 551., 561., 562., 564. és 569. sorok)

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

A projekt megvalósításában résztvevők bére csak akkor elszámolható, ha a projekt megvalósításához kapcsolódik, és munkaköri feladatokat képezi. A költségeket úgy kell alátámasztani, hogy lehetővé tegye a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás, időkimutatás).

A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségmentesen.

A projekt előkészítési költségeivel összefüggő költségek kizárólag a Támogatási szerződés megkötését követő első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában nyújthatók be. Az előkészítés kapcsán felmerült költségek pénzügyi teljesítésének meg kell történnie az első időközi kifizetési igénylés benyújtásának napjáig.

Amennyiben az első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában az előkészítés költségei nem kerülnek benyújtásra, annak elszámolására a továbbiakban nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha az első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában az előkészítés költségei benyújtásra, de a KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET részéről a hiánypótlást követően elutasításra kerültek, az előkészítés költségeinek elszámolására, az elutasítás indokaként megjelölt hiány pótlását követően, későbbi kifizetési igénylésben történő benyújtásával lehetősége van a Kedvezményezettnek.

A pályázati dokumentáció és a benyújtandó mellékleteinek elkészítése, kivéve a megvalósíthatósági tanulmányt és a kutatási tervet, pályázatírásnak minősül, így azok elkészítésének költségei nem számolhatók el.

2. Projektmenedzsment költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 5. pont)

- A projektgazdának, konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - pénzügyi vezető.

- A **projektmenedzser** alkalmazható munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A projektmenedzser megbízási, illetve vállalkozási jogviszonyban nem alkalmazható. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A **pénzügyi vezető** alkalmazható munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Elvárások a projektben végzett munkaidőre és az előzetes szakmai tapasztalatra:

Funkció/Projektméret	150.000.000-500.000.000 Ft	500.000.001-900.000.000 Ft
Projektmenedzser - Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás - Szakmai tapasztalat	- heti 20 óra - 3 év szakmai tapasztalat	- heti 40 óra - 3 év szakmai tapasztalat
Pénzügyi vezető - Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás - Szakmai tapasztalat	- heti 10 óra - 3 év szakmai tapasztalat - legalább egy 50 millió Ft feletti projektben szerzett pénzügyi vezetői tapasztalat	- heti 20 óra - 3 év szakmai tapasztalat - legalább egy 100 millió Ft feletti projektben szerzett pénzügyi vezetői tapasztalat

Projektmenedzseri vagy szakmai vezetői vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vagy kar vezetője és helyettesei, valamint az intézmény vagy kar gazdasági igazgatója vagy főigazgatója és helyettesei.

A szakmai vezető bérköltsége a 3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek fejezetben leírtak alapján, abban a költségvetési oszlopban számolható el.

Egy személy egy funkciót láthat el a projektmenedzsmentben.

A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs és/vagy projektasszisztens időarányos bérköltsége és járuléka.

A projektmenedzsment és a projekt keretében megvalósuló innovatív kutatói team szakmai menedzsmentje egymástól elválasztható, illetve egymással összevontan is megvalósítható tevékenységek. Összevont megvalósítás esetén a költségvetésben egyértelműen jelezni kell az egyes tevékenységekre fordított munkaidő és az ezért járó juttatások mértékét. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének **12%**-át.

Projektmenedzsment alkalmazásának feltételei:

- Munkaviszony vagy megbízási viszony vagy közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői (projektmenedzser kizárólag munkaviszony vagy közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony keretében alkalmazható) keretében végzi a tevékenységet.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, vagy munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el. (bér 54. sor, személyi jellegű egyéb kifizetés 551. sor, napidíj 5591. sor, járulékok 561., 562., 564., 569. sor)

Az Útmutatóban meg nem nevezett funkciókat betöltő személyek bére csak abban az esetben számolhatóak el a projektmenedzsment költségei keretében, ha azok szerepét a Pályázó a Megvalósíthatósági Tanulmányban részletes bemutatja.

Csak speciális tevékenység vehető igénybe a külső szolgáltatásként projektmenedzsmenthez kapcsolódóan (pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, jogi tanácsadás). A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatkörébe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás)) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódóan szükséges ki értékű (nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök), egy összegben leírható tárgyi eszköz beszerzésére (141. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), rapidíj (5591. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (551., 561., 562., 564., 569. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

Amennyiben az igénybe vehető projektmenedzsment tevékenységek ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség (529. sor).

Az **útiköltségek** (526. sor) tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatóak el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)¹ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatóak el.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.

Az utasbiztosítás költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

Az utazással kapcsolatos további elszámolható költségek körét az ESZA Általános útmutató elszámolható költségekről dokumentum 5. fejezete tartalmazza.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 6. pont)

- A projektgazdának, konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - szakmai vezető.
 - A **szakmai vezető** alkalmazható munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében az alábbi táblázat feltételei szerint. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Funkció/Projektméret	150.000.000- 500.000.000 Ft	500.000.001- 900.000.000 Ft
Szakmai vezető - Tevékenység időtartamára vonatkozó kötelező előírás	- heti 10 óra	- heti 20 óra

¹ A Ptk. 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

- Szakmai tapasztalat	- PhD fokozat - 8 év szakmai tapasztalat	- PhD fokozat - 10 év szakmai tapasztalat
-----------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járuléka, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

A projektben való közreműködés ösztöndíj kifizetési jogcím formájában is ellentételezhető.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő-kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött ideje arányában számolható el.

Bérköltségek, ösztöndíjak között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja. Szintén e kategóriába tartozik azon projektet végrehajtók bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, valamint a munka elvégzése csak célfeladatok kiírásával oldható meg.

Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) (526. sor): Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

Az **útköltségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)¹ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.

Az utasbiztosítás költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a projekt tevékenységet szolgálja.

Az útköltségek között elszámolható még az autópálya díj adott időszakra vonatkozóan megvásárolható legkisebb egysége, illetve parkolási díj a projektben rögzített tevékenységgel összefüggésben, az adott tevékenység időtartamával megegyező időtartamra, amennyiben az elszámolási dokumentáció részét képező emlékeztetők/jegyzőkönyvek és jelenléti ívek egyértelműen tartalmazzák a tevékenység időtartamát, illetve a tevékenységben részt vevő – kiküldött - munkatárs(ak) megjelölését.

A **szállásköltségek** elszámolása esetén vendég-éjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül), külföldi szállás esetében legfeljebb 150 Euró mértékű költség számolható el.

¹ A Ptk 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

Kiküldetés esetén **étkezési költség és járuléka**i csak akkor számolhatók el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. A költségeket számlával kell igazolni. Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4000 Ft+kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a.

A kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Indokolt esetben taxiköltség szintén elszámolható.

Béreköltség (54. sor)

Amennyiben a szakmai tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a projekt szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek látják el, akkor a munkatársak béreköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

A projekt szakmai vezetőjének béreköltsége ezen a soron kerül elszámolásra.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

A béreköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések (551. sor): Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

Egyéb személyi jellegű kifizetések (559. sor)

Kiküldetés napidíja (5591. sor): Napidíjat csak 278/2005 Korm. rendelet, illetve a 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkorli vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az *526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)* soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

Nyugdíj-, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék (561. sor)

Egészségügyi hozzájárulás (562. sor)

Szakképzési hozzájárulás (564. sor)

Egyéb bérjárulék (569. sor): Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

4. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, valamint megbízási szerződés keretében igénybe vett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások költsége számolható el.

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Immateriális javak

Vagyoni értékű jogok (113. sor): Olyan megszerzett jogok, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

Szellemi termékek (114. sor): találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások.

Vásárolt anyagok költségei (511. sor): a szakmai megvalósítók képzésével összefüggő anyagköltségek.

Egyéb anyagköltség (513. sor)

Szállítás-, rakodás, raktározás költségei (521. sor)

Kizárólag a kutatás végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok, fogyóeszközök, kísérleti állatok szállítása, rakodása, raktározása támogatható.

Bérleti díjak (522. sor)

A projekt szakmai megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak elszámolhatók. A gépjárművek bérleti díja nem elszámolható. Elszámolható: eszközbérlet, terem-bérlet, labor-, műszeridő.

Egyéb bérleti díjak: Segédanyagok bérlése, eszközbérlés szakmai megvalósításhoz, terem-bérlet.

Hirdetés, reklám, propaganda költségek (524. sor): kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

Oktatás és továbbképzés költségei (525. sor): A szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók képzésének költsége.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- _ Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása, (529. sor)
- _ Kutatás-fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó szakmai szolgáltatások (529. sor)
- _ Tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlése, (529. sor)
- _ Kommunikációs tevékenységek, (529. sor)
- _ Piackutatás a projekt várható vagy valószínűsíthető eredményeinek, hasznosulásának méréséhez (529. sor)
- _ - A bérleti díjak költségként való szerepeltetése külön indoklás benyújtása mellett elszámolható.

Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak:

- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége, (529. sor) – ívenként legfeljebb 500.000 Ft számolható el
- Szakértői díjak, (529. sor) – minden szakértői, mérnöki tevékenységnél irányadó a releváns kamarai díjszabás, ettől eltérő díjazás csak kivételes esetben és részletes indoklással, árajánlattal vagy nyilvános díjszabással alátámasztva fogadható el
- Egyéb szakmai tanácsadás költsége, (529. sor)
- Rendezvényszervezés - a meghatározott, a projekt céljához kapcsolódó, a tevékenység listában szereplő tevékenységhez kapcsolódóan számolható el. (529. sor)
- Külföldi kutató belföldre történő utazási költsége – a külföldi kutatóval kötött megbízási vagy vállalkozási szerződéssel számolható el (529. sor)

A megbízási szerződés keretében történő szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja a bérköltségek kategóriában elszámolható költség.

Bérköltség (54. sor): A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj), valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

Nyugdíj-, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék (561. sor)

Egészségügyi hozzájárulás (562. sor)

Szakképzési hozzájárulás (564. sor)

Egyéb bérjárulék (569. sor): Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

5. Egyéb szolgáltatások

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 9. pont)

Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei (529. sor)

Nyilvánosság biztosításának költsége: A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei. A nyilvánossághoz kapcsolódó költségek tételenkénti indokolása szükséges. Erre a tevékenységre maximum 15 millió számolható el.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Könyvvizsgálói díjak: Könyvvizsgálói díjak, amennyiben a pályázati útmutató előírja, hogy a támogatásban részesülő projekttel kapcsolatban külön könyvvizsgálatot kell végezni. Erre a tevékenységre maximum 1.500.000 Ft tervezhető.

Bérköltség (54. sor):

Amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és

bérijárlékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

A költségeket úgy kell alátámasztani, hogy az lehetővé tegye a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás, időkimutatás).

A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések (551. sor): Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal, kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Nyugdíj-, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék (561. sor)

Egészségügyi hozzájárulás (562. sor)

Szakképzési hozzájárulás (564. sor)

Egyéb bérjárulék (569. sor): Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

6. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 10. pont)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

A Kedvezményezett az általános költségeket valósköltség alapú elszámolás arányosítással számolja el. **Ezek a költségek csak az általános költségeken belül számolhatóak el, egyéb költség kategóriákban nincs erre lehetőség.**

Ilyen költségek a következők:

Vásárolt anyagok költségei (511. sor)

Egyéb anyagköltség (513. sor):

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer). Ezekre a költségekre maximum bruttó 300.000,- Ft számolható el havonta.
- Folyóiratok, szakkönyvek.

Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek (527. sor): telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet), postaköltségek.

Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (531. sor): A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankKözreműködő Szervezet ámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankKözreműködő Szervezet ámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége, számlavezetési díja és tranzakciós költségek (havonta maximum 12000 Ft számolható el számlavezetési díjra).

Támogatási előleg igénylése esetén szükséges a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankKözreműködő Szervezet ámla nyitása, melynek megnyitásával és a projekt időtartama alatt jelentkező vezetésével összefüggő költség általános költségként elszámolható.

Amennyiben a Kedvezményezett központi költségvetési szerv, akkor az Ámr. alapján elegendő, ha az Európai Unió alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik.

Rezsiköltségek nem számolhatóak el.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **10%-át**.

7. Beruházás (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 9. pont)

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához és az ingatlanhoz, nagy értékű eszközhöz kapcsolódó jogok, szellemi termékek. Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok) bekerülési értéke. A bekerülési értéket a Számviteli tv. 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A Számviteli tv. 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a kedvezményezett más szervezettől vásárolta.

Immateriális javak

Vagyoni értékű jogok (113. sor): Olyan megszerzett jogok, amelyek ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódnak. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódó egyéb jogok.

Szellemi termékek (114. sor): találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások.

Elszámolható költség az **eszköz** bekerülési értéke, a Számviteli tv. 47., 48. és 51. § értelmezésében. A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható a meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének, zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is, amennyiben az felújításnak minősül.

Csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a Kedvezményezett rendelkezik a vétel (a számlakiállítás dátuma) időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

Termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a kedvezményezett más szervezettől vásárolta.

Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések (141. sor)

A projekt keretében végzett kutatáshoz kapcsolódó eszközök számolhatóak el.

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a projektmenedzsment részére nagy értékű eszköz csak indokolt esetben számolható el, az ERFA átjárhatóság terhére.

Egyéb járművek (142. sor)

A projekt keretében végzett kutatások megvalósításához szükséges járművek beszerzésének költségei számolhatóak el, amelyeknek a kutatásban betöltött szerepét a Pályázó az MT-ben bemutatta, tételesen indokolta.

Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések (143. sor)

Kizárólagosan az újonnan létrejövő munkakörök és a projekt kapcsán alkalmazott új munkatársak feladatainak ellátásához kapcsolódóan vásárolt eszközök számolhatóak el.

Vásárolt anyagok költségei (511. sor)

Kizárólag a projekt keretében végzett kutatáshoz kapcsolódó anyagok költségei számolhatóak el.

Egyéb anyagköltség (513. sor)

Kizárólag a projekt keretében végzett kutatáshoz kapcsolódó anyagok költségei számolhatóak el.

8. Tartalék (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 3.1.5. 1. pont)

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál. A tartalék összegét megfelelő módon **indokolni kell** a Költségvetés szöveges indoklása részében. Amennyiben a Pályázó ezt elmulasztja, a Döntés-előkészítő Bizottságnak joga van az érintett költségvetési tételek részleges vagy teljes csökkentéséről döntési javaslatot tenni.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni. A tartalék tervezésére, annak maximálisan tervezhető mértéke sávosan kerül meghatározásra, így amennyiben a projekt összes elszámolható költségének összege:

- a.) 1 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének max. 5%-a.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, az útmutatóban részletezett korlátokat és a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A költségvetésben külső szolgáltatótól vásárolt szolgáltatások, eszközök, anyagok esetében az árak alátámasztásához a Támogató a bírálat során igényelheti a tételhez kapcsolódó árajánlatokat, eszközspecifikációkat a C1.3 pont 2. alpontjában lévő beszerzési feltételek figyelembe vétele mellett. Amennyiben a Pályázó nem tudja a kért dokumentációkat rendelkezésre bocsátani, a Döntés-előkészítő Bizottságnak joga van az érintett költségvetési tételek részleges vagy teljes csökkentéséről döntési javaslatot tenni.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (az előkészítés költségei ez alól kivételt képeznek), különösen:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás formájában nyújtott önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítása, javítások bekerülési költségei;
- karbantartási költségek;
- rezsiköltség;
- levonható ÁFA;
- üzemeltetési, fenntartási és karbantartási tevékenységek költségei;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- előlegszámla, amelynél a részszámla vagy végszámla még nem került benyújtásra;
- értékcsökkenés;
- bármilyen, a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült költség;
- őrzés, védelem, takarítás;
- saját teljesítés;
- általános költségek között **a rezsi, közvetett költségek**;
- a projekt célját közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése;
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések, eszközök beszerzési költségei;
- pályázatírás költségei;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a Kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség;
- valamint jelen Útmutató és a pályázati útmutató pontjaiban külön nevesített, nem elszámolható költségek.

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutatóban, ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutatóban, valamint C.3 pontban nevesített el nem számolható költségek.

TERVEZET

C5. Illeszkedési előírások

TÁMOP 4.2.1 A Technológia transzfer	TÁMOP 4.2.1 B	TÁMOP 4.2.2 A (csak konvergencia) Kutatási projektek támogatása	TÁMOP 4.2.2 B Tudományos fejlesztés HR	TÁMOP 422 C	TÁMOP 4.2.3 (csak konvergencia) Tudomány disszeminációja
Cél: Tudományos eredmények gazdasági hasznosítása	Cél: A felsőoktatási minőségi javítása a K+F+I+O támogatásán keresztül 5 kiemelt stratégiai területre koncentrálni	Cél: Tudományos kutatások végzése	Cél: A minőségi kutatási humánerőforrás fejlesztése, tudományos utánpótlás nevelése	Cél: <u>IKT terület Horizon2020 és a Digital Agenda kutatásaihoz való csatlakozás biztosítása</u>	Cél: Tudományos eredmények népszerűsítése, társadalmi hasznosítása
1. Módszertani, szervezetfejlesztések <i>Irány:</i> Tudás és technológiai transzfer tevékenységeire irányul	1. Módszertani, szervezetfejlesztések <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó, az intézmények belső rendszerét módosító dokumentumok kialakítása <i>Illeszkedés:</i> Intézmény Fejlesztési Tervéhez		1. Módszertani, szervezetfejlesztések <i>Irány:</i> Intézmények minőségi humánerőforrás fejlesztésére és kutatói utánpótlás megújítására irányul <i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.1. B		1. Módszertani, szervezetfejlesztések <i>Irány:</i> Kommunikációs stratégia és cselekvési program készítése <i>Illeszkedés:</i> TÁMOP 4.2.1, 4.2.2 stratégiai dokumentációjához
2. Humánerőforrás-fejlesztés <i>Irány:</i> Tudás és technológiai transzfer tevékenységeket végzők	2. Humánerőforrás-fejlesztés <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódóan oktatók-kutatókat alkalmazása, utánpótlásuknak biztosítása <i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.2 konstrukció pályázatai	2. Humánerőforrás-fejlesztés <i>Irány:</i> Kutatás-fejlesztési (alapkutatás) és innovációs projektek megvalósításához szükséges humánerőforrás és szolgáltatás <i>Kötelező lehatárolás:</i> a TÁMOP 4.2.1./B konstrukciótól	2. Humánerőforrás-fejlesztés <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez nem kapcsolódóan oktatók-kutatók alkalmazása, utánpótlásuknak biztosítása, doktorandusz, szakkollégiumi és TDK-hallgatók készségfejlesztése, kifejezetten kutatási segédzsemet alkalmazás <i>Kötelező lehatárolás:</i> a TÁMOP 4.2.1./B	2. Humánerőforrás-fejlesztés <i>Irány:</i> Az <u>Horizon2020 és a Digital Agenda kutatásaihoz szükséges pályázói és kutatómenedzsment fejlesztés.</u> <i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.2 konstrukció más pályázatai	

	<p><u>3. Kutatási tevékenység</u></p> <p><i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területeken kutatási projektek előkészítése, végrehajtása</p> <p><i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.2/A konstrukciótól</p>	<p><u>3. Kutatási tevékenység</u></p> <p><i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez közvetlenül nem kapcsolódó nemzetközi kutatási projektek és/vagy folyamatban lévő külföldi kutatási projektekhez való kapcsolódás és/vagy új kutatási projektek folytatása</p> <p><i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.1/B konstrukciótól</p>	<p><u>3. Kutatási tevékenység</u></p> <p>Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK kutatási tevékenységek</p>	<p><u>3. Kutatási tevékenység</u></p> <p>Az <u>Horizon2020 és a Digital Agenda kiemelt kutatásai</u></p> <p><i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.1/B konstrukciótól</p>	<p>3. Kutatási tevékenység</p> <p>NINCS !</p>
-	<p><u>Szakmai önszerveződések támogatása</u></p> <p><i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó önszerveződések támogatása</p>	<p><u>Szakmai önszerveződések támogatása</u></p> <p><i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez közvetlenül nem kapcsolódó innovatív kutatói csapatok támogatása</p>	<p><u>Szakmai önszerveződések támogatása</u></p> <p><i>Irány:</i> Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK önszerveződések támogatása</p>	-	<p><u>Szakmai önszerveződések támogatása</u></p> <p><i>Irány:</i> Főként rendezvényekhez kapcsolódó dologi támogatás</p>
<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós – Egyetem - Cég</p>	<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós – Egyetem – Cég, Tudós - Tudós</p>	<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós - Tudós</p>	<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós – Hallgató, Hallgató-Hallgató</p>	<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós – Egyetem – Cég, Tudós - Tudós</p>	<p><u>Rendezvény, kommunikáció</u></p> <p><i>Irány:</i> Tudós – társadalom egésze, Tudós – Hallgató, Tudós – középfokú oktatás</p>
<p><u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u></p> <p>A technológiai transzfer szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök, szoftverek, adatbázisok beszerzése</p> <p><u>Kötelező lehatárolás:</u> A TIOP 1.3.1., a KMOP 4.2.1</p>	<p><u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u></p> <p><i>Irány:</i> a kiemelt területekhez és szervezetfejlesztésekhez az infrastruktúra bővítése, a szükséges felújítások, laborfejlesztések elvégzése, műszerek, eszközök beszerzése</p> <p><u>Kötelező lehatárolás:</u> A TIOP 1.3.1, és a KMOP 4.2.1</p>	<p><u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u></p> <p><i>Irány:</i> A konkrét kutatáshoz szükséges speciális szoftverek és kutatási segédeszközök beszerzése</p> <p><u>Kötelező lehatárolás:</u> A TIOP 1.3.1. és a KMOP 4.2.1.</p>	<p><u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u></p> <p><i>Irány:</i> Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK</p>	<p><u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u></p> <p><i>Irány:</i> A konkrét kutatáshoz szükséges speciális szoftverek és kutatási segédeszközök beszerzése</p> <p><u>Kötelező lehatárolás:</u> A TIOP 1.3.1. és a KMOP 4.2.1.</p>	

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a konvergencia régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

A projekt megvalósítása a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, ez azonban nem befolyásolja a pályázat értékelését, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítési tevékenység költsége a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megvalósítás megkezdésének napjáig számolhatóak el.

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A Kbt. második rész IV. fejezet (7/A. cím) szerinti keretmegállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (Megvalósíthatósági tanulmány, szükséglet felmérés) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő maximum 8 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről, az utolsó jelentésben lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva az első ütem esetében **maximum 27, második ütem esetében maximum 24** hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt megvalósításának befejezését követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatással megvalósuló, alábbi szolgáltatásokat a projektzárást követően minimum 5 évig nyújtja:

- Kialakított kutatás–fejlesztési, valamint innovációs kollaboráció fenntartása, fejlesztése;
- Kialakított kutatás–fejlesztési, valamint az innovációs infrastruktúrája fenntartása.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a projektpályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: **legalább 150 000 000 Ft, de legfeljebb 900 000 000 Ft** lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítója a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
 - b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
 - c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
 - d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb háromszáz millió forint előlegre jogosult.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy a Támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az előleg nem kerül automatikusan folyósításra.

A támogatási előleg funkciója, hogy a projekt elindítását és likviditását szolgálja. Támogatási előleg indokolt esetben nyújtható, ha ezt a Támogatási szerződés is tartalmazza. A teljes támogatást a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni, ezért az előleg pénzügyi bevétel realizálása érdekében történő felhasználása, lekötése szabálytalan.

Az előleg igénylésének pontos feltételeit a Pályázati Útmutató F.4.8.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételeként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 4/2011. Korm. rendelet 44. § (3) bekezdése alapján ha a projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Személyes benyújtás esetén benyújtásnak az a nap minősül, amikor a dátumbélyegző szerint a pályázati anyagot a KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET átvette.
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 2.7, 5.2.3 pontja
3.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 3.1, 3.3, 3.19 pontja
4.	A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került.	
5.	A pályázati útmutató előírása szerinti kitöltő programmal készített projekt adatlap elektronikus xzip formában került benyújtásra.	
6.	A projekt megvalósításának helyszíne és telephelye a konvergencia régióban található. A pályázónak Magyarországon van a székhelye.	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 2.2 pontja

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz
1.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)
2.	Az Útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap 1. melléklet: Részletes költségtervezési lap és költségvetés szöveges indoklása
3.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
4.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon (EMIR elektronikus kitöltő) nyújtották be.	
5.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban meghatározott feltételeknek	
6.	A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás a projekt adatlappal (EMIR elektronikus kitöltő) összhangban van.	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 2.5, 2.6, 2.7, 5.3. pontja, *1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla
7.	Az esélyegyenlőség területén maximum 6 intézkedést lehet a listából kiválasztani a kötelezően vállalandóval együtt. Kötelező szempontok: 1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása 2. Esélyegyenlőségi terv	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő), 2. számú melléklet
8.	A környezeti fenntarthatóság vonatkozásában maximum 6 intézkedést lehet a listából kiválasztani a kötelezően vállalandóval együtt. Kötelező szempontok: 4. Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya 8. Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 2. számú melléklet
9.	A pályázó a projekt adatlap Területi kohézió részében legalább 1 szempontot megjelölt. Maximum 6, de legalább 1 intézkedést kell a listából kiválasztani	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) 2. számú melléklet
10.	Konzorciumban megvalósuló pályázatok/projektek esetében partnerenkénti (részletes), továbbá egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenkénti szöveges indoklás benyújtásra került.	Becsatolt mellékletek
11.	Az útmutató C1.3.4 alpontjában felsorolt különböző partnerségi viszonyokat az ott megadott tagolás mentén bemutatta az MT 4. fejezetében lévő táblázatban, vagy jelezte, hogy nincsenek partneri viszonyai a projekt kapcsán.	Megvalósíthatósági tanulmány 4. fejezetében lévő táblázat

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
12.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató F8 pont
13.	A pályázó megtette a pályázati útmutató C.1.1. pontjában leírt kötelező vállalásokat: A C1. (Támogatható tevékenységek köre) I. pontban felsorolt tevékenységek közül a megvalósítási tanulmány és a kutatási terv benyújtása és a II. pont 1. alpont, továbbá a 2. a 3. és a 4. alpontokban lévő tevékenységek közül legalább egy-egy.	

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Bírálati szempontok		Pontszám		Hivatkozás	
		Adható	Minimum		
1	Környezet értékelése	5	15	MT 1. fejezet	
1.1	A kiválasztott kiemelt kutatási területek kapcsolódása a jelentős és aktuális gazdasági, társadalmi problémák megoldását célzó kiemelt területekhez A projektjavaslat olyan kutatási tematikát tartalmaz, amely hosszú távon is kiemelt relevanciával rendelkezik a magyarországi kutatói szféra működése, a magyarországi kutatóintézetek nemzetközi versenyképességének biztosítása illetve kiemelt iparágakhoz kapcsolódó célzott alap kutatások folytatása szempontjából. 0-3 pont	3			
1.2.	Kutatási téma helyzetértékelése A tervezett kutatási projekt tudományos, fejlesztői környezete, a kutatási téma kiemelt volta (helyzetfelmérés és igényfelmérés intézményi, kutatási, iparági, klaszter, nemzetközi, gazdasági, oktatási, célcsoport, munkaerőpiaci, műszaki, és társadalmi szempontokból) 0-2 pont	2			MT 1. fejezet
2	Szervezet értékelése	20			MT 4. fejezet
2.1	A pályázóval szemben támasztott szervezeti kiválósági kritériumok teljesítése Az intézmény az adott kutatási területen országos szinten kiemelkedő tudományos és/vagy technológiai kiválósággal rendelkezik. 0-3 pont (A pályázat értékelése az MT-ben bemutatott, a kutatási területhez és a megvalósító szervezeti egységekhez kapcsolódó objektív, mérhető és részletesen bemutatott eredmények (publikációk, műszaki fejlesztések, szabadalmak, díjak, stb.) összessége és az adott terület jellemzőivel való összevetése alapján történik. (1 pont, ha az adott kutatási terület szervezeti kiválósági jellemzőinek átlagát eléri, további 1 pont, ha azt meghaladja, 3 pont ha jelentősen meghaladja.)	3			

2.2	A pályázó a projekt kutatási területeken rendelkezik vagy RET-tel vagy doktori iskolával vagy teljesíti a doktori iskolák alapításához szükséges feltételeket. A feltétel teljesülése esetén: 1 pont (objektív és számszerűsíthető szempont)	1
2.3	A kutatói team(ek) összetételével kapcsolatos szakmai minőségi kritériumok teljesítése A projektben résztvevő meghatározó személyek önéletrajzai (és az egyéb mellékelt dokumentumok) alapján valószínűsíthető, hogy a pályázó képes az általa megjelölt kutatási terület tematikáihoz kapcsolódó problémák alkotó módon történő megközelítésére. 1 pont	1
2.4	1 pontot jelent, amennyiben a kutatói teambe legalább egy olyan kutató becsatlakozik, aki MTA doktori címmel vagy azzal egyenrangú kutató, fejlesztő háttérrel rendelkezik és még nem érte el a nyugdíjkorhatárt. Több ilyen kutató részvétele esetén személyenként további 1 pont adható, összesen maximum 3 pont szerezhető. (objektív és számszerűsíthető szempont)	3
2.5	Legalább három fiatal kutató (doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor) részvétele esetén 1 pont , minden további fiatal kutató részvétele 0,5 pontot ér, összesen maximum 3 pont adható . (objektív és számszerűsíthető szempont)	3
2.6	További pontokat ér a kutatói csoport kutató tagjainak szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en eltöltött összesített éveinek száma (maximum 3 pont): 10-30 év: 1 pont 31-50 év: 2 pont 50 év felett: 3 pont (objektív és számszerűsíthető szempont)	3
2.7	Szervezet kutatási beágyazottsága, már meglévő kutatási illetve vállalati, közületi megrendelői hálózatának értékelése Csak és kizárólag a megjelölt kutatási területhez kapcsolódó és tényleges tartalommal rendelkező kapcsolatok, együttműködések alapján kerül értékelésre. A pályázó részt vesz nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködésekben. 0-0,5-1 pont	1
2.8	A pályázó állandó kutatási vagy fejlesztői együttműködéssel rendelkezik, és részt vesz nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködésekben. 0-0,5-1 pont	1
2.9	Rendelkezik pályázati bevételekkel, vállalati megrendelésekkel projekt kutatási területén vagy kapcsolódó fejlesztéseken. 0-0,5-1 pont	1
2.10	A pályázó az adott kutatási területen együttműködik gazdálkodó szervezetekkel, közületekkel. 0-0,5-1 pont	1
2.11	A projekt konzorciumi formában valósul meg A projektet megvalósító konzorciumban legalább 2 hazai felsőoktatási intézmény vesz részt: 1 pont , kettőnél több felsőoktatási intézmény: 2 pont .	2

	(objektív és számszerűsíthető szempont)		
3	Célok	5	MT 2. fejezet
3.1	Projektcélok illeszkedése a pályázati felhívás céljaihoz A projekt a pályázati útmutató által előírt célt meg kívánja valósítani. Feltétel megléte esetén: 1 pont	1	
3.2	A projekt célrendszere hozzájárul a intézmény nemzetközi tudományos tevékenységéhez, Horizon2020-hoz való kapcsolódásához és nemzetközi elismertségéhez 0-0,5-1 pont	1	
3.3	A kiemelt kutatási terület(ek) kapcsolódik(nak) a pályázati útmutató A1. pontjában felsorolt prioritás(ok)hoz. (1 közvetlen kapcsolódás: 1 pont, 2-4 közvetlen kapcsolódás: 2 pont, ezt meghaladó kapcsolódás: 3 pont) 0-3 pont (objektív és számszerűsíthető szempont)	3	
4	Szakmai értékelés	26	
4.1.	Tervezett kutatási téma szakmai színvonala 5 pont A tervezett kutatási eredmények újdonságtartalma, választott módszerek relevanciája	5	MT 3. fejezet, valamint a kutatási terv
4.2	Tervezett tevékenységek komplexitása, hozzájárulásuk a tervezett alapkutatási projekt(ek) megvalósításához, 0-3 pont (Az egymáshoz nem kapcsolódó kutatási területek egy pályázatban történő szerepeltetése a szempontra 0 pontos értékelést jelent, ami a pályázat elutasítását vonja maga után).	3	MT 2-3. fejezet, valamint a kutatási terv
4.3	A kutatási alprojektek megvalósítása illetve a szellemi potenciál fejlesztése területén tervezett tevékenységek összhangja az intézményi erőforrásokkal, a projekt hozzájárulása a pályázó intézményben dolgozó oktatók-kutatók kutatómódszertani ismereteinek bővüléséhez 0-3 pont	3	MT 2-3. fejezet, valamint a kutatási terv
4.4	Kutatási, fejlesztési eredmények értékelése A kutatási terület(ek) eddigi kutatási eredményeihez képes a pályázatban vállalt, a támogatás hatására megvalósult növekedés (doktori védések, publikáció, szabadalmak, monográfiák, műszaki fejlesztések) Növekedés: 1 pont Jelentős növekedés, vagy minőségi ugrás: 2-3 pont Az adott kutatási terület objektív tudományos mérőszámai alapján kell a pályázónak bemutatnia.	3	MT 2-3. fejezet, valamint a kutatási terv
4.5	Kutatásmenedzsment területén vállalt eredmények értékelése A szellemi potenciál fejlesztése területén megvalósított tevékenységek révén az adott kutatási területhez kapcsolódó kutatómenedzsment, pályázati képesség és kutatási asszisztencia területén vállalt minőségi javulás.	2	
4.6	Kimenetek, eredmények hasznosulása A kutatás és a fejlesztett kapacitások hozzájárulnak az intézmény uniós pályázatokban (FP8 – Horizon2020) történő sikeres részvételhez vagy a vállalati, közületi megrendelésekhez. 0-3 pont	3	
		17	

4.7	A hálózatosodás és kapcsolatépítés révén elért növekedés nemzetközi kutatási kapcsolatokban, potenciális közös FP8 pályázókkal, illetve vállalati, közületi kutatóhelyekkel. 0-3 pont	3	
4.8	Kutatói utánpótlás nevelése, fiatal kutatók bevonása területén vállalt hosszú távú eredmények 0-2 pont	2	
4.9	Tervezett tevékenységek összhangja a projektben vállalt indikátorokkal Az indikátorokban vállalt növekmény mértéke 0-2 pont	2	MT 2.4
5	Erőforrások és referenciák	8	MT 4. fejezet
5.1	A tervezett kutatási projekthez szükséges meglévő infrastrukturális háttér megléte 0-0,5-1 pont	1	
5.2	A pályázó alkalmassága a projekt lebonyolítására, a meglévő szervezeti kapacitások alapján A pályázó szervezetnek sikeres európai uniós pályázat lebonyolításában szerzett tapasztalatának mértéke: 0-2 pont	2	
5.3	A pályázó rendelkezik azzal a humán kapacitással, amely a pályázat megvalósításához szükséges, illetve képes annak igény szerinti kibővítésére. 0-2 pont	2	
5.4	A projektmenedzsment alkalmassága, eddigi tapasztalata A projektet egy, a projekt méretének arányában foglalkoztatott projektmenedzsment tapasztalattal rendelkező projektmenedzser vezeti. 1 pont A projekt szakmai vezetője és pénzügyi vezetője is megfelel a pályázati útmutató előírásainak. 1-1 pont	3	
6	Pénzügy	15	
6.1	Költségvetési tételek kapcsolódása a projektben vállalt tevékenységekhez (indokoltság) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a Megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott tevékenységekhez. 3 pont	3	MT 3. fejezet, valamint a pénzügyi táblák és a költségvetés szöveges indoklása
6.2	A költségvetés szöveges indoklása átlátható tartalmazza az egyes költségek indoklását, a hozzájuk kapcsolódó kalkulációkat. 3 pont	3	
6.3	A tevékenységeket tartalmazó költségvetési tábla átlátható és követhető, tartalmazza a projekt megértéséhez szükséges információt (Melyik tevékenységet, milyen indikátorokkal milyen költséggel). 3 pont	3	
6.4	Költségvetési tételek megalapozottsága (költséghatékonyság, ár-érték arány, szokásos piaci ár) A vállalt indikátorokhoz kapcsolódó költségek megfelelőek, nem túlzóak. 3 pont	3	
6.5	Az egyes költségvetési tételekről megállapítható, hogy a költséghatékonyság, az ár-érték arány, valamint a szokásos piaci ár használatával kalkuláltak. 1-1-1 pont	3	
7	Projekt terv	4	
7.1	Cselekvési és ütemterv megalapozottsága A kutatási tevékenységek, azok egymásra épülése és a	2	MT 3.2

	projekt megvalósíthatósága (menedzsment, közbeszerzés, stb.) alapján az ütemterv megalapozottsága, minősége. 0-2 pont			
7.2	Megvalósíthatósági tanulmány megalapozottsága, minősége 0-2 pont	2		MT
8	Fenntarthatóság	7		MT 3.1.6, 4.2. és kutatási terv
8.1	A fenntartási időszak finanszírozási tervének megalapozottsága, valamint a pénzügyi és szakmai fenntarthatóság összhangja A pályázó vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségek betartását, és bemutatja annak pénzügyi megvalósítását is. 4 pont A pályázó vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségek betartását, de pénzügyi tervvel nem támasztja alá annak megvalósítását. 2 pont A pályázó nem vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségeket, vagy azokat nem mutatja be a Megvalósíthatósági tanulmányban, illetve az adatlapon. 0 pont	4		
8.2	A kutatási eredmények további felhasználásához, fejlesztéséhez bevont intézményi, for-profit, non-profit, állami vagy uniós erőforrások mértéke 0-0,5-1 pont	1		MT 3.1.6, 4.2. és kutatási terv
8.3	Projektben kiépített nemzetközi és hazai kapcsolatok, hálózatok fenntartása érdekében tervezett tevékenységek hozzájárulása a fenntarthatósághoz 0-2 pont	2		MT 3.1.6, 4.2. és kutatási terv
9	Horizontális szempontok	10		Horizontális táblák, MT 2. fejezet
9.1	Esélyegyenlőségi szempontok A pályázó vállalja a kötelezőkön kívül további területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését / területen a bázis állapot fenntartását. Minden további vállalás 1 pont ér, és összesen 4 további vállalás tehető. A pályázó nem tesz vállalást az esélyegyenlőségi szempontok közül a kötelezőkön kívül. 0 pont (objektív és számszerűsíthető szempont)	4	6	
9.2	Környezeti fenntarthatósági szempontok A pályázó vállalja a kötelezőkön kívül további területen a környezeti fenntarthatóság bevezetését/ az adott terület növelését / területen a bázis állapot fenntartását. Minden további vállalás 1 pont ér, és összesen 4 további vállalás tehető. A pályázó nem tesz vállalást környezeti fenntarthatósági szempontok közül a kötelezőkön kívül. 0 pont (objektív és számszerűsíthető szempont)	4		
9.3	Területi szempontok A pályázó vállalja az 1 kötelezőn kívül további területen vállalja a területi szempont bevezetését/ az adott terület növelését / területen a bázis állapot fenntartását. Egy további vállalás esetén 1 pont jár, ám mindössze egy pont adható a szempontra a kötelezőn kívüli további vállalások számán kívül. (objektív és számszerűsíthető szempont)	1		
9.4	A projekt egésze kiemelten szolgálja valamelyik horizontális cél teljesülését. 0-0,5-1 pont	1		

Összesen	100	
----------	-----	--

A 9. pontban elérhető maximális pontszám 10 pont, melyen belül az esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság és területi kohézió vonatkozásában 3-3-3 pont szerezhető, továbbá 1 pont jár multiplikáló hatás esetén. Az esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági és területi kohéziós szempontok vonatkozásában minimum 1-1-1 pontot el kell érni.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Az értékelés során minden szempontnál 0,5 pont is adható.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében az 1-3. pontokra, a 4-5. pontokra, a 6-7. pontokra, illetve a 8-9. pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, valamint azok a pályázatok, amelyek a 4.2 szempont esetében 0 pontot szereznek.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma (eljárás elindítása)	Eredmény	Db			A projekt megvalósításának vége	Tervdokumentáció, mérések, adatközlés, nyilatkozat, időszakos beszámoló
A projektben közreműködő fiatal kutatók száma	Kimenet	Fő			A projekt megvalósításának vége	Pályázói adatközlés, résztvevői nyilatkozatok, alkalmazási, kifizetési statisztikák
A projektben közreműködő magyar kiváló kutatók/ oktatók száma (MTA doktora, illetve azzal egyenértékű háttérrel bíró)	Kimenet	Fő			A projekt megvalósításának vége	Pályázói adatközlés, résztvevői nyilatkozatok, alkalmazási, kifizetési statisztikák
A projekt során elért potenciális FP7/FP8 partnerek száma	Kimenet	Db			A projekt megvalósításának vége	Pályázói adatközlés, együttműködési megállapodás, időszakos beszámoló
A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent publikációk, illetve önálló monográfiák száma	Kimenet	Db			A projekt megvalósításának vége	Publikációs mutatók alapján
A projekt keretében megvalósuló K+F projektek száma	Kimenet	Db			A projekt megvalósításának vége	Intézményi adatszolgáltatás
A projektben közreműködő vállalkozások száma	Kimenet	Db			A projekt megvalósításának vége	Pályázói adatközlés, együttműködési megállapodás

Kérjük, hogy a projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma

Értelmezése: a projekt keretében végzett tevékenységek eredményeként, támogatásával benyújtott (Magyarországon vagy külföldön) szabadalomra vagy oltalomra vonatkozó szabadalmi kérelmek száma összesen.

A projektben közreműködő fiatal kutatók száma

Értelmezése: a projektben keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor, akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 10 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester fokozat megszerzésétől 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva.

A projektben közreműködő magyar kiváló kutatók/ oktatók száma (MTA doktora, illetve azzal egyenértékű háttérrel bíró)

Értelmezése: a projektben keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító, nyugdíjkorhatárt el nem érő kutató, akinek MTA doktori címe, vagy azzal egyenértékű tudományos háttere és munkássága van. A tudományágak szerinti követelményeket a B/20. melléklet tartalmazza.

A projekt során elért potenciális FP7/FP8 partnerek száma

Értelmezése: olyan nemzetközi, hazai szervezetek, intézmények száma, amelyekkel az intézmény közös projektet tud indítani a 7. Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramban (FP7), illetve annak utódjában, a Horizon 2020-ban (FP8).

A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent publikációk, illetve önálló monográfiák száma

Értelmezése: a projekt keretében támogatott kiemelt kutatási területeken releváns hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent a projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók, PhD hallgatók által írt magyar és idegen nyelvű közlemények, cikkek, valamint önálló monográfiák száma összesen. Szakfolyóiratban (ISSN számmal) megjelent publikációk és a megjelent monográfiák (ISBN számmal megjelent monográfiák, pl. doktori, vagy nagydoktori értekezés is). Kizárólag azok a publikációk, monográfiák számolhatók el, amelyeknél a projektre történt hivatkozás is megjelenik. Könyv, könyvfejezet monográfiának minősül. A konferenciaköteteket és egyéb publikált tanulmányokat a KSH lejelentés alapján kell számolni (<http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xftp/idoszaki/tudkut/tudkut09.pdf>) (27. tábla). Nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elszámolhatóak.

A projekt keretében megvalósuló K+F projektek száma

Értelmezése: a projektben támogatott kutatási területeken a projekt tevékenységeihez kapcsolódó vagy az által létrejövő, külső szereplővel együtt vagy belső intézményi úton megvalósuló K+F projektek száma összesen.

A projektben közreműködő vállalkozások száma

Értelmezése: olyan vállalkozások, cégek, piaci szereplők száma, amelyek a projektben a részvevő intézményekkel a projekt szempontjából releváns kutatás-fejlesztési tevékenységekben szakmai együttműködés keretében részt.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretében bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a Támogató részére aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

Egyéb adatszolgáltatások (a várható értékeket az MT-ben kell szerepeltetni):

A projektben közreműködő külföldi oktatók/kutatók száma

A projektben közreműködő felsőoktatási intézmények száma (hazai, külföldi intézmény)

A projektben közreműködő doktoranduszok és más hallgatók száma

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot (EMIR elektronikus kitöltő) kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot (EMIR kitöltő) és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai¹/futárposta² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

¹ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

² A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV

Közreműködő Szervezet :

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.ujszeczyterv.gov.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

e-mail: ujszeczyterv@nfu.gov.hu

honlap: www.ujszeczyterv.gov.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezet hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása első ütemben 2011. december 15-től 2012. február 15-ig, második ütemben 2012. július 15-től 2012. október 15-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása az ütemeknek megfelelően két szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlapot (EMIR elektronikus kitöltő) hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitézésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezése napja. Ha az

elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.
- A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került.
- A pályázati útmutató előírása szerinti kitöltő programmal készített projekt adatlap elektronikus xzip formában került benyújtásra.
- A projekt megvalósításának helyszíne és telephelye a konvergencia régióban található. A pályázónak Magyarországon van a székhelye.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a Közreműködő Szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázó Tájékoztatói Felületen keresztül küldi meg a pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek tértivevényes levélben, vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztatói Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat ésszerű határidő biztosításával a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés pontozáson alapul.

A Közreműködő Szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt-kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslathoz nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

F4.6. Döntés

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázó Tájékoztatói Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton értesíti a pályázót. Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a kedvezményezettel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül történik. A kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázó Tájékoztató Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell megküldeni.

A szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének a Pályázó Tájékoztatói Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázó Tájékoztatói Felület, vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumokat papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, valamint az aktualizált adatok kedvezményezett által történő visszaküldésének határideje az értesítés Pályázó Tájékoztatási Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 15 nap. Amennyiben az értesítés papír alapon került a projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

Ha a kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, Pályázó Tájékoztatási Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a Támogatási Szerződést legkésőbb a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő 60. napon meg lehessen kötni. A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztatási Felületen kell benyújtani.

Ha a Támogatási Szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés Pályázó Tájékoztatási Felületen történt átvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indokolását a Közreműködő Szervezet elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló automatikus értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a Közreműködő Szervezetnek, és megfelelően indokolta azokat a rajta kívül álló okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

Amennyiben a Kedvezményezett által bemutatott körülményeket és indokokat nem fogadja el, indokolt döntésével értesíti a Kedvezményezettet, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő nem kerül meghosszabbításra.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti Pályázó Tájékoztatási Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázó Tájékoztatási Felületen keresztül értesíti a kedvezményezettet.

A Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző személy aláírásának napja.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a pályázati útmutató mellékleteit képező ESZA és ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumok, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylést és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázó Tájékoztatási Felületen keresztül történik. A csatolandó dokumentumokat szkennelve kell megküldeni a Pályázó Tájékoztatási Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket papír alapon nem kell benyújtani.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató x. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

Amennyiben az elektronikus nem áll teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon is be kell nyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem
3. a számlaösszesítők
4. az időszakos, illetve záró beszámoló
5. ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a százezer forintot.

Az előző bekezdés nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé, vagy azt más jogszabály előírja. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 5 millió forintot. Az 5 millió forintos korlát nem vonatkozik a Kbt. 305. § szerint kiállított szállítói számlákra, valamint a szállítói előlegre. (bruttóra átírni)

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a

korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.

- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni.

Az Áht. 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettekől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg támogatási összeg 100%-át.

Az első ütemre vonatkozó pénzügyi elszámolási szabályok:

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési kérelmet kell beadnia legkésőbb 2013. június 30-ig.

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési kérelmet kell beadnia legkésőbb 2014. június 30-ig.

A második ütemre vonatkozó pénzügyi elszámolási szabályok:

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési kérelmet kell beadnia legkésőbb 2014. június 30-ig.

A projektgazdának az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési kérelmet kell beadnia legkésőbb 2015. január 31-ig.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.
- j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázó Tájékoztató Felületen kell benyújtani. Amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll teljeskörűen rendelkezésre, az előlegigénylést papíron, az előlegigénylést alátámasztó dokumentumokat elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztató felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett az Ámr. 150. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát¹ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

Az igénylésre és az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az EMK tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

¹ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést a hivatalos iratokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.

Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F6. Vonatkozó jogforrások listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technikai innovációról
2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2010. évi CXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról (EMK)

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs

tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

TERVEZET

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben (alapító okiratban), és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég, szervezet nevében, az aláírási címpéldányban vagy aláírásmintában foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése

értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemzeti egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemzeti csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Innovatív kutatói team:** felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, és ezek koordinálásával létrejött konzorciumok által létrehozott és működtetett nemzetközi jellegű kutatócsoportok, amelyek az alapkutatásoktól az alkalmazott kutatásokig terjedő tevékenységet végeznek.
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet

megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.

- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szerv pályázó/kedvezményezett:** A Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-k) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b) az állam, az a) pontban meghatározott szervezeteken kívüli központi költségvetési szerv a külön törvény alapján biztosított működési keret terhére lefolytatandó beszerzések tekintetében az országgyűlési képviselőcsoportok a fejezetet irányító szerv vezetőjének engedélyével, a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény 18. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában, valamint (3) bekezdésében említett szervek, továbbá az alaptevékenysége ellátásához szükséges beszerzések tekintetében az elkülönített állami pénzalap kezelője, a társadalombiztosítási költségvetési szerv;
 - c) az országos kisebbségi önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv;
 - d) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a települési önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
 - e)
 - f) a közalapítvány;
 - g) a Magyar Nemzeti Bank, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, közszolgálati médiaszolgáltatók, valamint az a közösségi médiaszolgáltató, amelynek működését többségi részben állami, illetve önkormányzati költségvetésből finanszírozzák, továbbá a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa;
 - h) az a jogképes szervezet, amelynek létrehozataláról jogszabály rendelkezik, meghatározva a szervezet által ellátandó feladatot, az irányítására, illetőleg az ellenőrzésére, valamint a működésére vonatkozó szabályokat, feltéve, hogy e bekezdés a)-g) pontjában meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - i) az a jogi személy, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, illetőleg amely ilyen tevékenységet lát el, ha e bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;

j) az a jogképes szervezet, amelyet e bekezdés a)-i) pontjában meghatározott egy vagy több szervezet (ide nem értve az államot) az alaptevékenysége ellátására hoz létre, és ha ilyen szervezet felett meghatározó befolyást képes gyakorolni;

k) a 2/A. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet¹.

- **Kutatási szervezet:** olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek – jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül – elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

A kedvezményezett kutatási szervezetnek minősül, ha a projekt keretében nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában, valamint ha a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, és finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű úgy, mint:

- oktatás,

- független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), a kutatási eredmények terjesztése,

- technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét. A „belső természetű” kifejezés alatt a Bizottság azt a helyzetet érti, amikor a kutatási szervezet(ek) ismereteinek kezelését a kutatási szervezet részlege vagy leányvállalata végzi, illetve erre más kutatási szervezetekkel való együttműködés révén kerül sor. A harmadik feleknek nyújtott specifikus szolgáltatásokra vonatkozó szerződéskötések, amelyekre nyílt pályázatok révén kerül sor, nem kockáztatják e tevékenységek belső természetét.

- **Kutatóegyetem:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) 5. § (6) bekezdése a következőképpen rendelkezik a kutatóegyetemről: „A kiemelkedő színvonalú képzést nyújtó, a tudományos életben elismert, az Európai Kutatási Térségkutatási tevékenységéhez kapcsolódó egyetem – a Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Kormány) által meghatározott feltételekkel – „kutatóegyetem” minősítést kaphat. A „kutatóegyetem” jelentős hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet végez, amelynek eredményét az oktatásba közvetíti, a tehetséggondozást a képzés minden szintjén kiemelt feladatként végzi, kiemelkedő teljesítményt nyújt a doktori képzés területén, valamint mind a kutatás, mind a

¹ A Kbt. 2/A § (1) bekezdése értelmében:

„2/A. § (1) Nem minősülnek a 2. § (1) bekezdésének alkalmazásában szerződésnek azok a megállapodások, amelyeket

a) a 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő és az olyan, százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatokat ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik, feltéve, hogy

b) a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik. A szerződések teljesítéséből származik az azok alapján harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.”

képzés területén széles körű nemzetközi együttműködéssel rendelkezik, továbbá országos, illetve regionális vezető szerepet lát el.”

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszeczenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Regionális Egyetemi Tudásközpont (RET):** olyan szakterületi és regionális vonzáscentrum, amely kiemelkedő kutatás-fejlesztési (K+F), valamint technológiai innovációs tevékenységet folytat, intenzíven együttműködik a gazdasági szférával, ösztönzőleg hat a régiók technológiai és gazdasági fejlődésére, ezen keresztül pedig javítja a régió és az ország versenyképességét.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum,** amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Csatolandó mellékeltek listája

CD/DVD-n benyújtandó mellékeltek:

A melléklet	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) elektronikus adathordozón (CD/DVD) (.xzip formátum)
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

	Mellékletei: 1. Részletes költségvetés és szöveges indoklás (.xls, .xlsx formátum) (Konzorciumi formában megvalósuló projektjavaslat esetén partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező)
	2. Horizontális táblázatok
A/1 melléklet	Megvalósíthatósági tanulmány (Mellékletként kérjük a projektmenedzsment tagok önéletrajzát csatolni.) (.doc, .docx formátum)
A/2 melléklet	Kutatási terv
A/3 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás projektjavaslat benyújtásához (ha releváns) (.pdf formátum)
A/4 melléklet	Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (.pdf formátum)
Papíralapon benyújtandó:	
A/5 melléklet	A pályázó és konzorcium esetén a konzorciumvezető és minden a konzorciumi tag eredeti (nyomtatott és cégszerűen aláírt) nyilatkozata

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

B/1 melléklet	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) sablon (1. melléklet: Részletes költségvetési tábla sablon és költségvetés szöveges indoklása sablon, 2. melléklet: Horizontális táblázatok)
B/2 melléklet	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) kitöltési útmutató
B/3 melléklet	Útmutató a Megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez
B/4 melléklet	ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
B/5 melléklet	ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
B/6 melléklet	Támogatási szerződés – minta
B/7 melléklet	Területi kohézió kitöltési útmutató
B/8 melléklet	Esélyegyenlőségi útmutató
B/9 melléklet	Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TÁMOP
B/10 melléklet	Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
B/11 melléklet	Arculati kézikönyv
B/12 melléklet	OTMR adatlap sablon
B/13 melléklet	„Értéket a pénzért elv” útmutató
B/14 melléklet	Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
B/15 melléklet	Önéletrajz sablon
B/16 melléklet	Nyilatkozatsablonok a pályázó/konzorcium esetén a konzorciumvezető, illetve minden konzorciumi tag részére
B/17 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta projektjavaslat benyújtásához
B/18 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta támogatásban részesített projekt megvalósítására
B/19 melléklet	Útmutató az egyes tudományágak szerinti speciális követelményekről

TERVEZET